

跨領域自主學習 徵件計畫經費說明

未來學院

A decorative wavy line in yellow and white on the left side of the image.

跨領域自主學習 計畫

- 精進技藝學習
- 職人工作坊
- 專案學習與產業深耕
- 創新產品開發
- 海內外蹲點學習

跨領域自主學習計畫

範例

- 壹、計畫名稱
- 貳、計畫期程與執行項目(請以圖表敘述之。例如:甘特圖、魚骨圖等)
- 參、提案動機與目的
- 肆、學習內容及進行方式
- 伍、預期面臨問題及解決方法
- 陸、預期學習具體成果
- 柒、其他有助於審查之項目

國立雲林科技大學「學生跨領域自主學習」計畫申請書

No. _____ (由主辦單位填寫)

計畫名稱: Euroskills 2018 9/18~29 匈牙利布

達佩斯 強化個人競爭力與歐洲技能競賽觀摩計畫書

補助項目:

- ☐ 跨領域實務專題 ☒ 技術精進學習 ☐ 職人工作坊 ☐ 產業專案執行
☐ 未來職業探索 ☐ 田野探索壯遊 ☐ 海內外蹲點
☐ 其他:

申請學生 (隊長)	蘇志強	班級	四前瞻二A	學號	B10442046
連絡電話		e-mail			
隊員學生 1		班級		學號	
連絡電話		e-mail			
隊員學生 2		班級		學號	
連絡電話		e-mail			
指導教師(註1)	李育德	申請日期	2018 年	6 月	7 日
計畫期程(註2)	107 年	9 月	18 日至	107 年	9 月 30 日
學期修課情形	計畫期程是否與學期課程時間重疊 ☒ 是 ☐ 否 與學期課程時間重疊之解決辦法: 與各課程導師安排補課時間, 出國期間內申請公假				
計畫內容簡述	一、計畫動機與目的 出國海外國際技術交流, 參與歐洲技能技能競賽參考外國競賽時技術, 與外國選手指導老師技術交流, 再回國指導下屆 45 屆國際技能競賽油漆裝潢(漆作)職類選手, 參與在今年 8 月 6-9 日的全國技能競賽結束並分享這次出國經驗, 認識當地油漆產業與社會文化。 二、計畫執行方式(應包括: 人、事、時、地、物等內涵, 分點條理敘述之) 1. 準備出國行程與收集歷屆技能競賽得名名次與題目 2. 加強英文能力(TOEIC) 3. 出國前期間指導參與全國技能競賽(全國賽)選手, 紀錄選手並與這次歐洲技能競賽選手做比較 4. 出國期間去當地博物館了解當地人文社會文化 5. 去當地工具店與塗料店了解當地所需塗料與工具 6. 觀摩歐洲技能競賽, 並且記錄選手與指導老師操作狀況, 與技術操作流程, 並且統整 三、計畫預期具體成果 回到台灣接下來是 10 月 4-5 日全國賽選手選拔第二階段我會紀錄每位選手競賽狀況分析狀態, 到競賽結束做個賽後檢討, 並且分享這次歐洲技能競賽的狀況分析, 讓每位裁判與各指導老師了解國外資訊, 會讓台灣的選手與老師知道現在國際趨勢是如何				

壹、計畫名稱

Euroskills 2018 9/18~29 匈牙利布達佩斯 強化個人競爭力與歐洲技能競賽觀摩計畫書

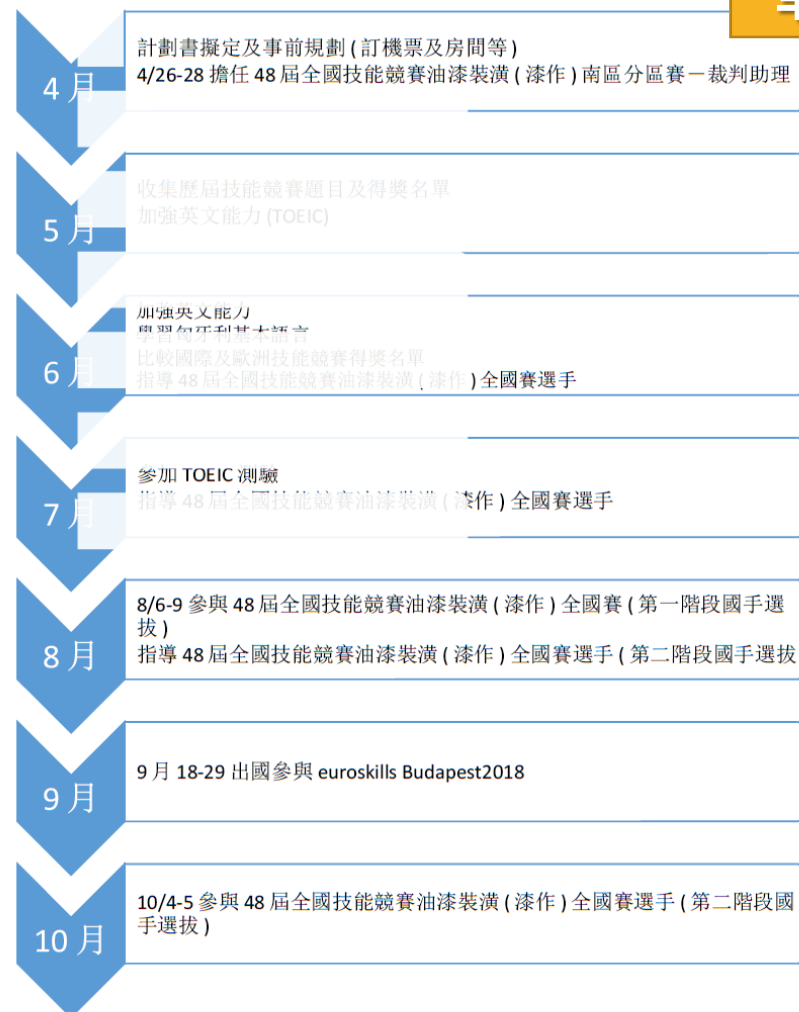
貳、計畫期程與執行項目(請以圖表敘述之。例如:甘特圖、魚骨圖等)

行程規劃

日期	行程	備註
9/18	桃園機場出發-	
9/19	抵達布達佩斯機場 美術店 Pantón Bt 工具店 Székely Barkácsbolt-Festékbolt (Hardware Store Diy Tool Screw Paint Shop)	
9/20	匈牙利國家博物館 Magyar Nemzeti Múzeum	
9/21	Bomo Art 文具店 布達佩斯畫廊 New Budapest Gallery	
9/22	應用藝術博物館 Iparművészeti Múzeum 現代美術館 Tárt Kapu Galéria	
9/23	油漆店 Teddy Panni + 1 Kft.	

計畫執行甘特圖

範例



參、提案動機與目的

跨領域自主學習計畫經費編列說明

範例

補助經費申請明細表

----- 各經費項目請詳列數量、單位、單價、及總價，及提供功用說明。

經費項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	說明
材料費	42,000	1	式	42,000	帶柄羊毛倫圓球、帶柄羊毛倫飛碟型、耳扣、海綿砂紙、焊瓦條、德製沙卷紙、德製拋光粒、造型刮板、圓嘴鉗、針筒銀黏土用、細目燒製網、鏡面拋光高、奈府雕刻針、專用銅油、長刷毛、銀黏土、紅銅土、黃銅土、其他裝飾點綴銀黏土之合金或珠飾配件 $42,000 \times 1 \text{ 式} = 42,000$
印刷費	1,500	1	式	1,500	作品參考資料、心得單影印費用 $1,500 \times 1 \text{ 式} = 1,500$
雜支	5,000	1	式	5,000	專業工具組 $5,000 \times 1 \text{ 式} = 5,000$
國內出差旅費	306	3	次	918	9月2日斗六至台中 9月3日斗六至台中 9月4日斗六至台中 $153 \times 2 (\text{來回}) \times 3 \text{ 次} = 918$
總計				49,418	

經費項目核銷說明及事前&事後流程1/3

經費項目	說明	事前作業	事後需附表單
租車費	依實際費用報支，單筆超過一萬元需先請購，附報價單	1.單筆超過1萬元需先請購，請車行開報價單，進行請購程序 2.填寫學生校外教學參觀申請表(學務處生輔組印表單，流程跑完後影印一份送至生輔組辦理提高保險額度)	1.收據 2.學生校外教學參觀申請表影本 (含參與師生名單) 3.行程表 4.簽到表
國內出差旅費	1.交通費:以火車自強號為最高上限計算 2.住宿費:依實際費用報支，一人一天最高上限為2000元，新竹(含)以北/高雄(含)以南才可報支)	1.上單一系統請實際出差日期之公差假	1.交通費: (1)收據 (2)公差議程或可證明公差的資料 (3)公差請假單 2.住宿費: (1)收據

經費項目核銷說明及事前&事後流程2/3

經費項目	說明	事前所需流程	核銷所需檢附表單
國外出差旅費	1.交通費: (1)機票(限定國內航空公司) (2)國內搭車來回機場 (3)國外長途車資	1. 提供參與人員、行程表、經費表(上簽呈用) 2. 上單一系統請實際出差日期之公差假	交通費: 1.機票: (1)機票票根或電子機票 (2)國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件 (3)登記證存根或足資證明出國事實之護照影本(需蓋章)或航空公司所開立之搭機證明 2.國內搭車來回機場:車資收據 3.國外長途車資:車資收據
	2.日支費: *參考主計室出差人員生活費日支數額表X台灣銀行出國前一天美金匯率計算 起程(飛機過夜)、回程:日支費x30% (日支費為70%住宿費+20%膳費+10%零用費)		不需檢附
	3.辦公費: (1)出國之手續費(護照費、簽證費) (2)保險費		辦公費: 1.出國之手續費:收據 2.保險費:收據

經費項目核銷說明及事前&事後流程3/3

經費項目	說明	事前所需流程	核銷所需檢附表單
材料費	依實際費用報支，單筆超過一萬元需先請購，附報價單	1.單筆超過1萬元需先請購，附報價單，進行請購程序	1.收據 2.材料使用中的照片 3.材料領用單電子檔
印刷費	依實際費用報支，單筆超過一萬元需先請購，附報價單	1.單筆超過1萬元需先請購，附報價單，進行請購程序	1.收據 2.樣張
雜支	執行計畫所需文具用品、紙張、資料夾等	單項用品勿超過一千元，單筆金額請勿超過一萬元	1.收據 2.消耗品領用單電子檔
鐘點費(校外)	邀請業師辦理活動、講座等所需費用，需扣補充保 2.11%	1.確認講者是否建立雲科大帳戶，若無則需填寫劃帳申請表 2.講者需簽領收據	1.鐘點費收據 2.議程表/行程表 3.簽到表
交通費	邀請學者專家或業師，以單人台北-雲林高鐵來回計算(單趟930*2來回)	1.若講者自行開車，最高為高鐵標準車廂為請領上限 2.若搭乘火車請領自強號請確認該車站是否有自強號車次停靠	1.交通費收據 2.議程表/行程表 3.高鐵票根
補充保費	依講座鐘點費總額*2.11%計算	請編列在徵件計畫書中	

需配合事項:

- 一、當月份拿到之發票及收據，需於當月份繳交至辦公室進行核銷(盡量於當月份20號前)
- 二、預計於當月辦理完成之計畫或活動，請於當月辦理完成
- 三、繳交發票及收據，請連同佐證資料一併繳交
(可參考表格中”核銷所需檢附表單”)
例如:印刷費，繳交收據，並附上印刷之樣張
- 四、逾一萬元會由學校直接匯款給廠商(*請確認廠商是否建立帳戶)不可自行代墊

需注意事項:

發票/收據:

- 1.雲科大統編:06195262
- 2.必須要有公司大小章
- 3.需要填數量、單價、總價
(*單價X數量=總價)
- 4.不可塗改，若塗改過需請廠商蓋章
- 5.店家是否有統一編號，若無則需請店家補
收據金額千分之四印花稅，黏貼於收據
背面
- 6.代墊請於空白處寫上姓名、學號及代墊兩個字

範例

免用統一發票收據

統一編號 06195262
中華民國 107 年 3 月 8 日

買受人: 雲林科技大學 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
便當	10	80	800	收據專用章

合計新臺幣 一萬 仟 捌 百 一拾 元整

銀貨兩訖 後林

統一編號 78928363
TEL: 05-5349766
雲林縣政府農林漁牧業集會中場

* 若對經費有疑問，請先至前瞻學程詢問胡怡廷助理，以免造成無法核銷 *



THANK YOU