

未來學院110-2畢業離校領取學位證書須知

登入單一系統
教務資訊系統/我的學籍
/畢業離校系統



確認成績檢核欄
無成績未送達之課程



上傳2吋照片
近半年內清晰正面照
(如：證件照)



至本校各單位辦理離校手續
EX:無欠費、缺件可致電未
完成單位(如：圖書館)辦理



至系所辦理離校手續



完成各單位離校手續



選擇「證書領取方式」

- 1.現場領取
- 2.委託郵寄

**本學期(110-2)畢業離校時間為
111年6月21日至8月31日止**

【系所離校辦理須知】

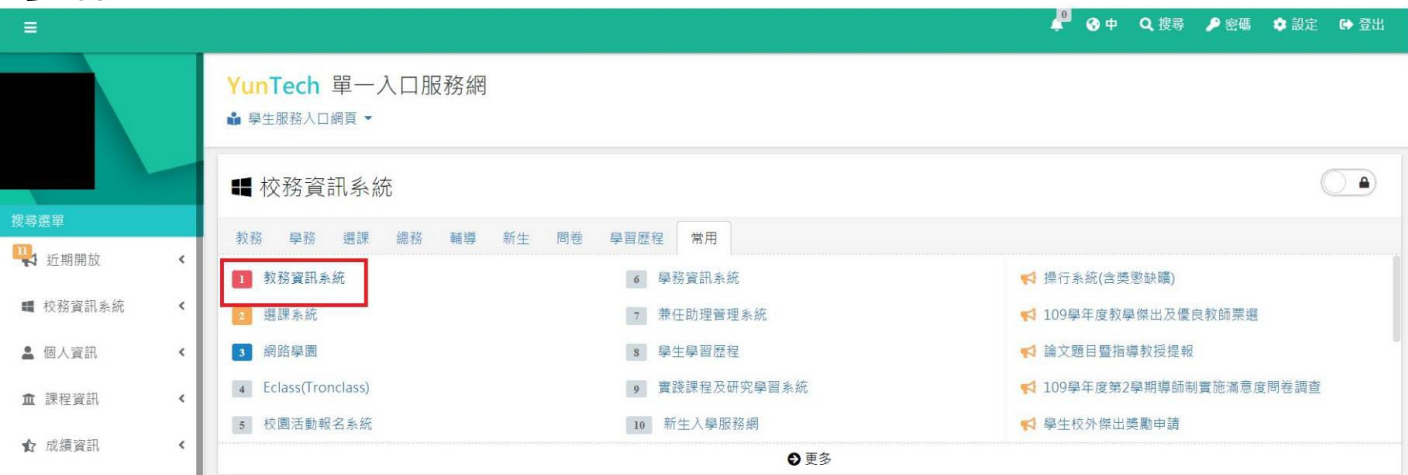
1. 填寫前瞻學程/產專學程學生離校單
2. 學生簽章後，給導師簽章完，繳交至學程辦公室。
 - ① 因應疫情緣故，離校單經導師確認後，學生印出簽名後，以「拍照或掃描」方式，mail至 bpis@yuntech.edu.tw，主旨：111級畢業生離校單-學生姓名
 - ② 學程辦公室將協助轉交導師簽章。
 - ③ 系所離校手續約需要1-2天工作天審核(不含例假日)，請務必提前作業。
3. 待離校單審核完成及課程成績皆送達後，由學程助理到「單一系統-畢業離校註記」，完成系所註記。
4. 系所離校手續，如有問題請與怡廷助理聯繫(校內分機7186)。

【110-2學位證書領取須知(更新)】

1. 現場領取
 - ① 本人攜帶**學生證**至註冊組領取。
 - ② 委託他人代辦：受委託人須持**委託者親筆簽名之委託書正本及委託者學生證**。
 - ③ 註冊組開放時間為111年6月21日至8月31日每天早上8:00-12:00；下午13:00-17:00，中午12:00-13:00為休息時間不開放。
2. 委託郵寄學位證書(僅限本國生)
 - ① 畢業資格審核狀態為「已完成」者，會出現申請郵寄畢業證書連結按鈕，點選跳轉至畢業證書郵寄申請頁面。
 - ② 請填寫收件人及收件地址，確認無誤後再送出申請。郵寄一律以雙掛號寄出，郵資107元。
 - ③ 需申請畢業證書影本者請在備註欄註明後，再至成績單及證明書申請系統申請。
 - ④ **畢業證書為重要證件只有一份!!!**如因個人填寫錯誤導致證書無法正確投遞，將無法再次補發，嗣後僅能申請學位證明書。請同學填寫郵寄資訊時務必謹慎，請確定填寫地址及收件人姓名正確無誤再送出。
 - ⑤ 申請完成後尚須經過核對，無法馬上寄出，將於7月3日後陸續寄出，如有急需者請現場領取。
 - ⑥ 如有疑問請致電教務處註冊組(05-5342601#2215)

未來學院110-2畢業離校領取學位證書須知

步驟一



YunTech 單一入口服務網

學生服務入口網頁

校務資訊系統

教務 學務 選課 總務 輔導 新生 問卷 學習歷程 常用

1 教務資訊系統

2 選課系統

3 網路學園

4 Eclass(Tronclass)

5 校園活動報名系統

6 學務資訊系統

7 兼任助理管理系統

8 學生學習歷程

9 實踐課程及研究學習系統

10 新生入學服務網

操作系統(含獎懲缺曠)

109學年度教學傑出及優良教師票選

論文題目暨指導教授提報

109學年度第2學期導師制實施滿意度問卷調查

學生校外傑出獎勵申請

步驟二



YunTech 國立雲林科技大學

National Yunlin University of Science & Technology

我的學籍 我的課程 我的成績 我的申請 課程資訊 師生資訊 下載區

學習歷程查詢

個人檔案查詢

修改通訊資料

註冊查詢

畢業離校

勞動部就業調查

步驟三

>>110學年度第2學期畢業離校作業 請核對下列相關資料，若有問題請洽詢註冊組。

學制	學號	姓名(中文)	姓名(英文)	性別	入學學期	身分證別	戶籍地	通訊地	聯絡電話	輔系雙主修
成績檢核	尚有成績未送達	滿錄 15 > 14	進修英語：修習中	產業實習實習：產業實習時數：320	1.成績皆已送達	2.英文門檻已通過	3.實習門檻須超過320小時			
學歷檢核	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳相片							
畢業照片	已上傳照片									

1.上傳近6個月大頭照(不得跟學生證照片一樣)。

2.可上傳生活照，但是不要太花俏。

3.已可以看清五官為主。

組別	備註事項	備註
就業暨校友聯絡組	完成 2022/6/11 下午 08:20:33	校友服務平台-應屆畢業生流向資訊問卷(含核心能力調查) 填寫問卷 如無法登入請撥打研發處校內分機2541・2542
教學意見調查	完成	填寫 教學意見調查 111/05/23至111/06/26開放
優良教師票選	完成	110學年度優良教師票選系統 111/06/01至111/07/31開放
雲錫獎票選	完成	110學年度雲錫獎票選系統 111/05/03至111/08/31開放
填寫基本資料	填寫基本資料	修改相關學生基本資料。
系所	未完成	完成系所規定事項。
圖書館	完成 2022/6/13 下午 02:33:38	歸還所借書籍資料、繳交碩博士論文及完成圖書館規定事項。
生活輔導組	無需辦理	住宿生完成離舍手續。
課外活動指導組	無需辦理	繳還借用之學士服。
國際學生組	無需辦理	辦理清查結算交健保費。
師資培育中心	無需辦理	若非教育學程學生無需辦理。
出納組	無需辦理	繳交積欠的學雜費狀況。
教務處課教組	無需辦理	研究生繳交論文(指：依教育部學位授予法指定送國家圖書館典藏)。
畢業資格審核	未完成	若畢業資格審核狀態為「已完成」者，即可至註冊組領取畢業證書。
教務處註冊組	未完成	請持學生證至註冊組簽名領取學位證書，另研究生須繳交離校同意書。